

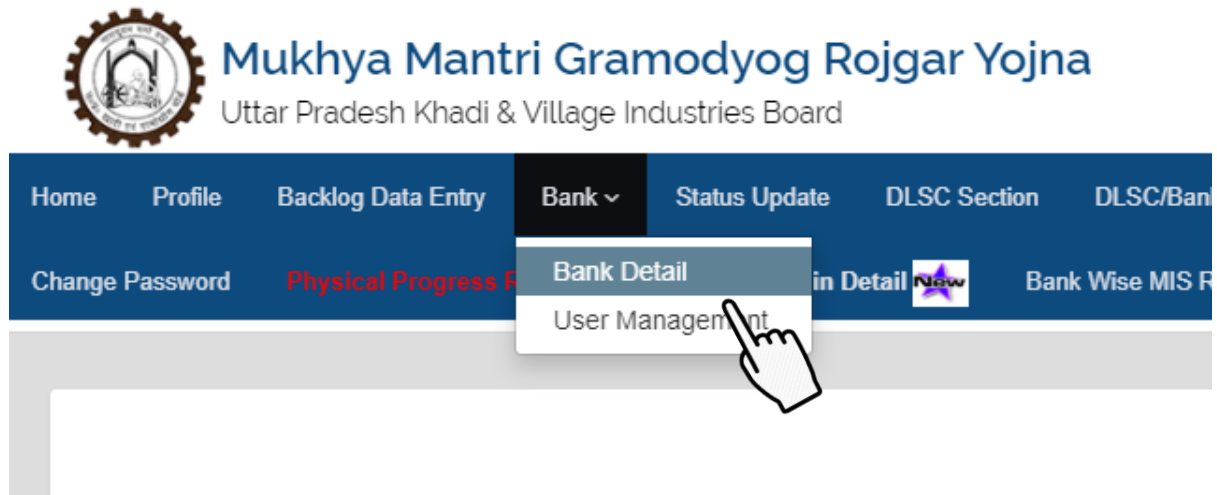
नई Branch को ऐड करने, Branch का User ID, Password बनाने एवं पहले से ऐड Branch के User ID, Password को देखने एवं रिसेट करने के लिए।

(ये सभी विकल्प DVIO Panel पर उपलब्ध है, बैंक ब्रांच से अनुरोध है इन सभी कार्यों के लिए DVIO से संपर्क करें)

- Branch ऐड करने के लिए Step 1 पर जाए।
- पहले से ऐड Branch के लिए Step 5 पर जाए।
- User ID एवं Password बनाने व देखने के लिए Step 8 पर जाए।

Step 1.

ब्रांच विवरण जोड़ने के लिए सर्वप्रथम **Bank Detail** पर क्लिक करें।



The screenshot shows the website interface for Mukhya Mantri Gramodyog Rojgar Yojna, managed by the Uttar Pradesh Khadi & Village Industries Board. The header includes the organization's logo and name. A navigation bar contains several menu items: Home, Profile, Backlog Data Entry, Bank (with a dropdown arrow), Status Update, DLSC Section, and DLSC/Ban. A dropdown menu is open under the 'Bank' menu, showing 'Bank Detail' (highlighted) and 'User Management'. A hand cursor is pointing at the 'Bank Detail' option. Other visible menu items include Change Password, Physical Progress F, in Detail, and Bank Wise MIS F.

Step 2.

ब्रांच विवरण जोड़ने से पहले **Branch Detail** में जाकर बैंक के नाम से सर्च बॉक्स में विवरण सर्च करे।

Branch Detail

Bank Name|

Show 10 Rows

S.No.	Bank Name	IFS Code	Branch Name
1	ANDHRA BANK	ANDB0002235	HAPUR
2	ANDHRA BANK	ANDB0003016	BACHHLOTA
3	BANK OF INDIA	BKID0007662	GOHRAALAMGEERPUR
4	BANK OF INDIA	BKID0007663	NANPUR
5	BANK OF INDIA	BKID0007203	HAPUR
6	BANK OF INDIA	BKID0007207	SANJAY VIHAR BRANCH
7	BANK OF INDIA	BKID0007206	LALPUR

Step 2.

Branch Detail को भलीभांति देखने के लिए निचे दी गई पृष्ठ संख्या को आगे बढ़ाकर सम्बन्धित ब्रांच विवरण (डाटा) खोजे, कि पहले से **Branch Detail** दर्ज तो नहीं यदि सम्बन्धित विवरण प्राप्त न हो तो **Step 3.** पर जाये अन्यथा आगे की प्रक्रिया का पालन करें।

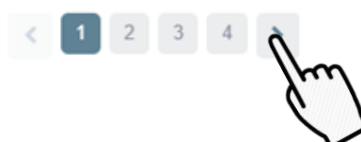
* यदि यूजर को बैंक से सम्बन्धित विवरण प्राप्त हो जाए तो **Step 5.** पर जाए।

Branch Detail

Bank Name|

Show 10 Rows

S.No.	Bank Name	IFS Code	Branch Name
1	ANDHRA BANK	ANDB0002235	HAPUR
2	ANDHRA BANK	ANDB0003016	BACHHLOTA
3	BANK OF INDIA	BKID0007662	GOHRAALAMGEERPUR
4	BANK OF INDIA	BKID0007663	NANPUR
5	BANK OF INDIA	BKID0007203	HAPUR
6	BANK OF INDIA	BKID0007207	SANJAY VIHAR BRANCH
7	BANK OF INDIA	BKID0007206	LALPUR



Step 3.

Bank Master में ब्रांच विवरण को दर्ज करें।

Branch Master

Bank *

IFS Code *

Branch Name *

Address *

District *

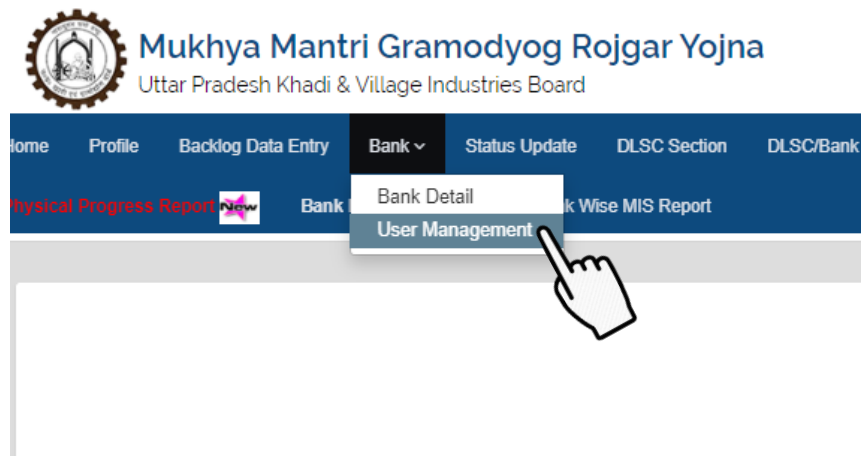
Pin *

Step 4.

Bank Master में पूर्ण ब्रांच विवरण को दर्ज करने के उपरान्त **Submit** बटन पर क्लिक करके विवरण को सुरक्षित करें।

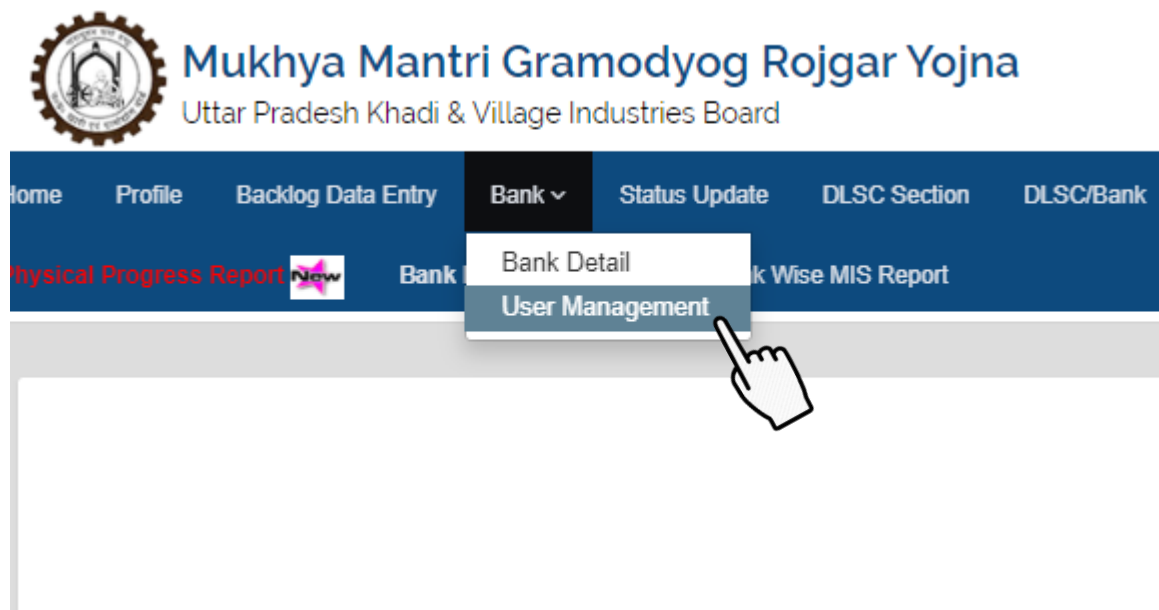
*Required Fields

आपके द्वारा दिए गए ब्रांच विवरण को सुरक्षित कर लिया गया है, इस ब्रांच का **User ID** एवं **Password** बनाने के लिए **User Management** पर क्लिक करके **Step 8** पर जाए।



Step 5.

User Management में बटन पर क्लिक करे।



Step 6.

User ID जोड़ने से पहले **Branch Detail** में जाकर बैंक के नाम से सर्च बॉक्स में ब्रांच नाम सर्च करे, कि पहले से **Branch User ID** दर्ज तो नहीं, विवरण को भलीभांति देखने के लिए निचे दी गई पृष्ठ संख्या को आगे बढ़ाकर **Branch User ID** को खोजे कि पहले से दर्ज न हो, यदि **Branch User ID** प्राप्त न हो तो **Step 7.** पर जाये अन्यथा आगे की प्रक्रिया का पालन करें।

* यदि यूजर को **Branch User ID** एवं **Password** प्राप्त हो जाए तो जाए तो **User ID** एवं **Password** को देखने करने के लिए **Step 10.** पर जाए।

* **User ID** एवं **Password** रिसेट करने के लिए **Branch Detail** में **Reset** बटन पर क्लिक करे एवं पेज को रिफ्रेश करने के बाद **Reset** हुए **User ID** एवं **Password** को देखने के लिए **Step 10.** पर जाए।

User Detail

Show 10 Rows

S.No.	District	Bank Branch	Name	Activate/DeActivate	Reset Password	Action
1	Hapur	ANDHRA BANK,HAPUR	ANDHRA BANK,HAPUR	Deactivate	Reset	Edit
2	Hapur	ANDHRA BANK,BACHHLOTA	ANDHRA BANK,BACHHLOTA	Deactivate	Reset	Edit
3	Hapur	BANK OF INDIA,GOHRAALAMGEERPUR	BANK OF INDIA,GOHRAALAMGEERPUR	Dea	Reset	Edit
4	Hapur	BANK OF INDIA,NANPUR	BANK OF INDIA,NANPUR	Deactivate	Reset	Edit
5	Hapur	BANK OF INDIA,HAPUR	BANK OF INDIA,HAPUR	Deactivate	Reset	Edit

Showing 1 to 4 of 4 entries

1 2

Step 7.

User Management में पूर्ण विवरण को भलीभांति दर्ज करे और **User ID** को अपने पास आगे की प्रक्रिया के लिए सुरक्षित कर ले।

नोट- **User ID** एवं **Password** को भिन्न-भिन्न दर्ज करे, **User ID** एवं **Password** बनाने के लिए कैपिटल लेटर स्पेशल कैरेक्टर और अंक का इस्तेमाल अवश्य करे। (Example User ID – **User@123**, and Password - **Pass@123**)

User Management

User Type *

Name *

User ID *

Password *

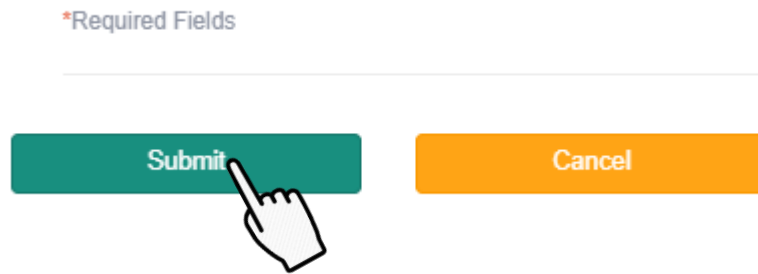
District *

Bank *

Branch *

Step 9.

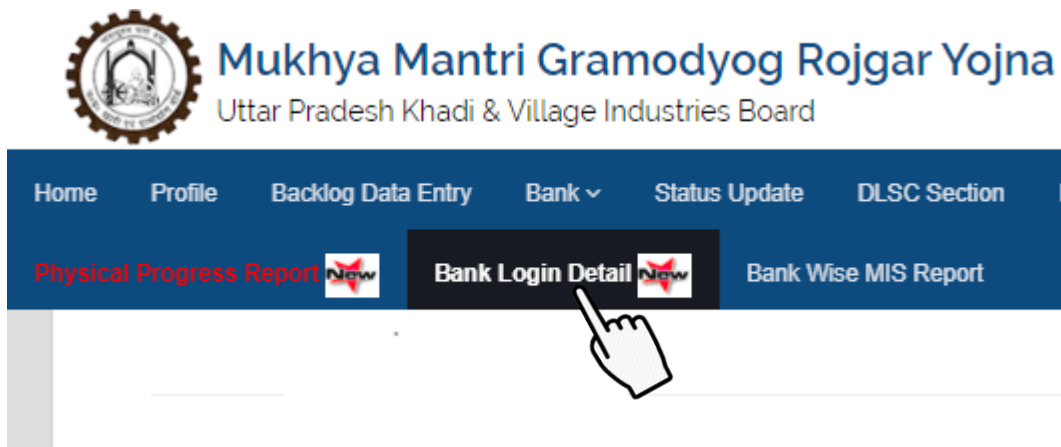
User Management में पूर्ण विवरण को भलीभांति दर्ज करने के उपरान्त **Submit** बटन पर क्लिक करें।



आपके द्वारा दर्ज किया गया डाटा सुरक्षित कर लिया गया है, **User ID** एवं **Password** को आगे की प्रक्रिया के लिए (सम्बन्धित Branch को **User ID** एवं **Password** को भेजे) अपने पास सुरक्षित करें।

Step 10.

User ID एवं **Password** को देखने के लिए **Bank Login Detail** पर क्लिक करें।



Step 11.

User ID एवं **Password** को देखने के लिए **Bank** का चयन करे, एवं प्राप्त Branch डाटा में सम्बन्धित Branch डाटा खोजे विवरण को भलीभांति देखने के निचे दी गई पृष्ठ संख्या को आगे बढ़ाकर सम्बन्धित डाटा खोजे और अपने सम्बन्धित **Branch** डाटा को ही आगे की प्रक्रिया के लिए इस्तेमाल करे।

Show 10 Rows

S.No.	Bank Name	Branch Name	User Name	Password
1	ANDHRA BANK	HAPUR	*****	*****
2	ANDHRA BANK	BACHHLOTA	*****	*****
3	BANK OF INDIA	GOHRAALAMGEER	*****	*****

Showing 1 to 4 of 4 entries

< 1 2 >

User ID एवं **Password** को आगे की प्रक्रिया के लिए (सम्बन्धित Branch को **User ID** एवं **Password** को भेजे) अपने पास सुरक्षित करे।